



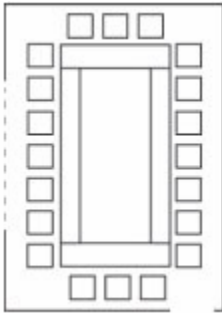
Ejemplos de Acomodación de Salas

La configuración de una sala de reunión tiene un efecto directo sobre la eficiencia de su reunión. El diseño ideal de esta puede alcanzar y superar los objetivos de la experiencia de aprendizaje de los participantes.

Ejemplos de Configuraciones

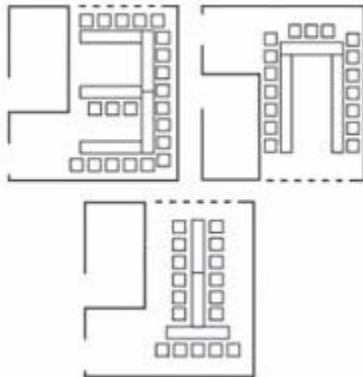
Conferencia y "Hollow Square"

Apropiado para discusiones interactivas y sesiones con menos de 25 personas en las que se toman notas. Muchos hoteles poseen salones para 10-20 personas diseñados para utilización de equipos audiovisuales.



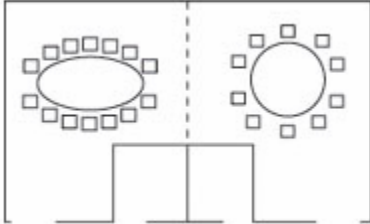
Formato E, U y T

Apropiados para grupos con menos de 40 personas. Estas configuraciones son mejores para que haya una interacción con un moderador la cabecera. El equipo audiovisual está situado adecuadamente en el lado abierto de la configuración.



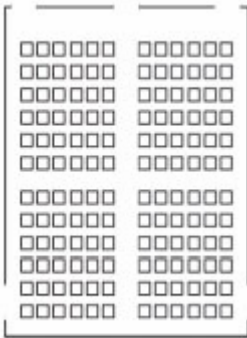
Ovalos y Redondas

Usadas generalmente para comidas y reuniones en las que haya discusiones de pequeños grupos. Una mesa redonda de 5 patas puede acomodar confortablemente hasta 8 personas. Una mesa redonda de 10 patas acomoda confortablemente a 10 personas.



Teatro

Apropiado para grandes reuniones y convenciones cortas que no requieran de tomar muchas anotaciones. Esta configuración es muy conveniente para antes de la división en grupos.



Escolar

El formato más solicitado para reuniones grandes y medianas. Requiere una sala relativamente grande. Las mesas les dan espacio suficiente a los participantes para sus materiales y para hacer anotaciones.

